

## SUBALTERNO (chaleco vermello)

Despois de comprobar co director ou, en caso de ausencia deste, cun membro do equipo directivo que a emerxencia é real procederá:

- Tenta extinguir o incendio cun extintor.
- Lembrar si a porta do incendio está pechada realizar o protocolo de apertura de porta (tocala co dorso da man para verificar grao de calor da estancia, abríla desde a protección da parede e mirar estado da estancia pola parte baixa da porta).
- No caso de non poder controlar o incendio procederase á evacuación do centro.
  - Corte de subministracións na zona afectada pola emerxencia.
  - Bloquease os ascensores.
  - Apertura de portalóns de acceso ao centro (acceso a emerxencias externas).
  - Ponse o seu chaleco de cor vermello.
  - Apertura das portas principais do centro.
  - Actívese o sinal de alarma se así llo asigna o director. Ou membro do equipo directivo.
- Cortase subministración de instalacións enerxéticas do centro (gas, electricidade, gasoil...etc).
- Diríxese ao punto de encontro (conserxería) ou de reunión (punto exterior) e informa o director das tarefas realizadas.
- Unha vez acabadas as súas tarefas un conserxe írase a cada unha das entradas principais do centro.

## Recomendacións:

### Guía de boas prácticas durante a evacuación

- **Manteña a orde ó saír, non corra, non berre e fale o menos posible.**
- **Axude e sexa solidario con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas a súas facultades físicas (é conveniente asignar uns alumnos que no caso de emerxencia puidesen axudar).**
- **Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.**
- **Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada en sinalización fotoluminiscente de evacuación)**
- **Non se demore recollendo obxectos persoais.**
- **Non utilice os ascensores nin ramplas mecánicas durante a evacuación.**
- **Realice a evacuación a rentes do chan no caso de presenza de fumes.**
- **Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra las ventás e axite os brazos pedindo axuda.**

**DIRÍXASE Ó PUNTO DE REUNION FIXADO E PERMANEZA NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓNS.**

No PUNTO DE REUNION:

- Buscará a membro de equipo de identificación e control (secretario ou xefe de estudos) que esta con chaleco de cor azul e transmitiralle todos os traballos realizados.
- Unha vez acabadas as súas tarefas un conserxe írase á entrada principais do centro.



